

ПРИНЯТА

комиссией по противодействию коррупции  
МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска»  
Протокол № 1 от 10.04.2026 г.

СОГЛАСОВАНА

Председатель ПК МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска»  
\_\_\_\_\_ Д.В. Пяткова  
Протокол № 6 от 10.04.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зав. МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска»  
\_\_\_\_\_ Л.Г. Грибанова  
Приказ № 38 от 10.04.2026 г.

### КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детского сада № 181 г. Челябинска»

№ п/п	Коррупционно-опасные функции	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Заведующий	Низкая	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников для различных целей	Заведующий Педагогические работники	Высокая	Информационная открытость деятельности учреждения. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной. политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан.
3.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Заведующий, заместители заведующего, главный бухгалтер, инспектор по кадрам, специалист по охране труда	Высокая	Организация работы по контролю деятельности работников, составляющих документы отчетности

4.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение	Заведующий	Низкая	Проведение собеседования с заведующим при приеме на работу в учреждение
5.	Стимулирующие выплаты за качество труда работников учреждения	Неправомерность установления или не установления выплат стимулирующего характера	Заведующий, заместители заведующего, главный бухгалтер	Высокая	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников учреждения
6.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Заведующий Педагогические работники Медицинские работники	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Заведующий	Средняя	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.

8.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Заведующий, уполномоченные заведующим представлять интересы учреждения	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
9.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Заведующий Главный бухгалтер	Низкая	Привлечение к принятию решений представителей учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Материально ответственные лица	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью с участием представителей учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
11.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности	Заведующий, контрактный управляющий, работники, ответственные за организацию закупок товаров, работ, услуг	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

		<p>продукции;  необоснованное расширение  (ограничение) упрощение  (усложнение) необходимых  условий контракта и оговорок  относительно их исполнения;  необоснованное завышение  (занижение) цены объекта  закупок;  необоснованное усложнение  (упрощение) процедур  определения поставщика;  неприемлемые критерии допуска  и отбора поставщика, отсутствие  или размытый перечень  необходимых критериев допуска  и отбора;  неадекватный способ выбора  размещения заказа по срокам,  цене, объему, особенностям  объекта закупки,  конкурентоспособности и  специфики рынка поставщиков;  размещение заказа аврально в  конце года (квартала);  необоснованное затягивание или  ускорение процесса  осуществления закупок;  совершение сделок с нарушением  установленного порядка  требований закона в личных  интересах;  заключение договоров без  соблюдения установленной  процедуры;  отказ от проведения мониторинга  цен на товары и услуги;  предоставление заведомо ложных  сведений о проведении  мониторинга цен на товары и  услуги.</p>			<p>Ознакомление с нормативными  документами, регламентирующими  вопросы предупреждения и  противодействия коррупции в  учреждении.</p>
--	--	---	--	--	--

12.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Заведующий, главный бухгалтер	Средняя	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации.	Заведующий Ответственные лица	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14.	Прием воспитанников в учреждение	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	Заведующий	Низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости групп. Соблюдение утвержденного порядка приема.

**ПРИНЯТА**

комиссией по противодействию коррупции  
МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска»  
Протокол № 1 от 10.04.2026 г.

**СОГЛАСОВАНА**

Председатель ПК МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска»  
\_\_\_\_\_ Д.В. Пяткова  
Протокол № 6 от 10.04.2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Зав. МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска»  
\_\_\_\_\_ Л.Г. Грибанова  
Приказ № 38 от \_\_\_\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ,  
занятие которых связано с коррупционными рисками**  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детского сада № 181 г. Челябинска»

1. Заведующий.
2. Заместитель заведующего по УВР.
3. Заместитель заведующего по АХР.
4. Контрактный управляющий.
5. Главный бухгалтер.
6. Инспектор по кадрам.
7. Специалист по охране труда.
8. Педагогические работники: воспитатель, педагог-психолог; инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед.
9. Медицинские работники: врач, старшая медицинская сестра, процедурно-постовая медицинская сестра, медицинская сестра по массажу, инструктор-методист ЛФК.
10. Помощник воспитателя.
11. Кастелянша.